

Zelfevaluatie bestuur

Vragenlijst

Gebruik deze vragenlijst om als bestuur gezamenlijk te reflecteren op jullie functioneren. Zet per vraag een 'V' (voldoende) of 'X' (onvoldoende) in de kolom om te beoordelen hoe het bestuur op dit onderdeel functioneert.

THEMA	V of X
1. Toegevoegde waarde en visie	
Het bestuur heeft een duidelijke visie op haar rol binnen de organisatie.	
Het bestuur draagt aantoonbaar bij aan de missie en doelen van de organisatie.	
2. Samenstelling en deskundigheid	
Het bestuur beschikt over de juiste mix van kennis, ervaring en persoonlijkheden.	
Er is voldoende expertise aanwezig op het gebied van financiën, governance en strategie.	
We evalueren periodiek of onze samenstelling nog past bij de fase van de organisatie.	
3. Onafhankelijkheid en integriteit	
Er zijn geen conflicterende nevenfuncties bij bestuursleden.	
Er zijn geen onderlinge relaties of gedragingen (zoals dominant of agressief gedrag) die het besluitvormingsproces beïnvloeden.	
4. Rolverdeling en rolbewustzijn	
De rollen van voorzitter, penningmeester en secretaris zijn helder omschreven en passend ingevuld.	
De voorzitter stimuleert een open overlegcultuur en goede besluitvorming.	
De penningmeester borgt inzicht en overzicht in de financiële situatie.	
De secretaris bewaakt structuur, verslaglegging en informatievoorziening.	
5. Werkwijze en vergadercultuur	
De vergaderingen zijn goed voorbereid en gestructureerd.	
Er is voldoende ruimte voor strategie, dilemma's en reflectie.	
De agenda's bevatten relevante en prioritaire onderwerpen.	
De notulen worden tijdig gedeeld en zijn duidelijk, besluiten worden goed vastgelegd.	
6. Informatievoorziening	
Het bestuur ontvangt tijdige, volledige en begrijpelijke informatie.	
We zijn het als bestuur eens over welke informatie we nodig hebben.	

7. Onderlinge samenwerking en vertrouwen

Er is onderling vertrouwen binnen het bestuur.	
We kunnen elkaar aanspreken op gedrag, inzet of besluiten.	
De bestuursleden hebben inzicht in elkaars kwaliteiten en valkuilen.	

8. Communicatie

De communicatie binnen het bestuur is open en effectief.	
De communicatie met medewerkers, vrijwilligers en stakeholders is transparant en respectvol.	

9. Besluitvorming

Besluiten worden tijdig en met voldoende informatie genomen.	
Er is voldoende ruimte om onzekerheden of onduidelijkheden rondom de organisatie te bespreken.	
Besluiten worden gemonitord op uitvoering en effect.	

10. Betrokkenheid en inzet

Alle bestuursleden zijn voldoende aanwezig en betrokken.	
We bereiden ons goed voor op vergaderingen.	
We zijn bereikbaar voor urgente zaken tussen vergaderingen door.	

11. Strategisch vermogen en toekomstgerichtheid

Het bestuur besteedt structureel tijd aan strategische thema's.	
Er is een gedeelde visie op de koers van de organisatie.	
We betrekken de praktijk actief bij (strategische) keuzes en dilemma's.	

12. Leren en verbeteren

We voeren jaarlijks een zelfevaluatie uit.	
Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling binnen het bestuur.	
Feedback wordt open gedeeld en benut om te verbeteren.	

13. Conflicthantering

Conflicten worden besproken en constructief aangepakt.	
Er is een cultuur waarin verschillen van mening gewaardeerd worden en welkom zijn.	

* Bij het samenstellen van deze evaluatie is o.a. gebruik gemaakt van "Reflecteren voor commissarissen en toezichthouders - Yvonne Burger en Carla van der Weerd-Norder"