



**Vrijwilligers Centrale
Amsterdam**

Algemene voorwaarden gebruik vrijwilligersvacaturebank van Vrijwilligers Centrale Amsterdam

Herziene versie: juni 2025

De vrijwilligersvacaturebank is een platform voor vrijwilligersorganisaties en potentiële vrijwilligers in Amsterdam. Vrijwilligers Centrale Amsterdam (VCA) is eigenaar en beheerder van het platform. Aan het gebruik van het platform zijn voorwaarden opgesteld om misbruik te voorkomen en ervoor te zorgen dat het platform een veilige en aangename plek is voor alle bezoekers. De url van het platform is <https://www.vca.nu/vrijwilligers-vacatures/>.

I. Voorwaarden voor vrijwilligersorganisaties/ maatschappelijke initiatieven

Organisaties/initiatieven kunnen een account maken op de vrijwilligersvacaturebank. Voorwaarden daarvoor zijn:

- **Binding met Amsterdam = must.**

De activiteiten moeten in Amsterdam plaatsvinden, of;

De organisatie moet een duidelijke band met Amsterdam hebben en dit moet zichtbaar zijn in de vacature.

Buiten de stad gevestigd? Geen probleem, zolang de klus in Amsterdam plaatsvindt of de link met de stad helder is.

Twijfel je? Vraag jezelf af: "Op welke manier draagt het vrijwilligerswerk bij aan Amsterdam?" of neem contact met ons op.

- **Je organisatie moet een maatschappelijk doel nastreven**

Dit betekent dat jullie een: stichting, vereniging, coöperatie zonder winstoogmerk, buurtinitiatief of maatschappelijk project (zonder officiële rechtsvorm) zijn.

- **Niet bedoeld voor commerciële partijen**

Ben je een BV, eenmanszaak, coöperatie of andere rechtsvorm met winstoogmerk? Dan gelden er andere regels voor het werken met vrijwilligers. Dit kan risico's met zich meebrengen voor de organisatie en de vrijwilliger, daarom mag er niet via onze vacaturebank geworven worden. [Je leest er hier meer over.](#) Bij vragen, neem gerust contact met ons op.

Een medewerker van de VCA bepaalt of een organisatie aan deze voorwaarden voldoet voordat de organisatie een account maakt. Vervolgens wordt het account geactiveerd en kan de organisatie vrijwilligersvacatures aanmaken.

Voor het gebruik van de vacaturebank stellen wij de volgende eisen:

1. Organisaties met een makelaarsfunctie of buurtfunctie plaatsen geen vacatures voor derden.
2. De organisatie heeft tenminste één contactpersoon binnen de organisatie die verantwoordelijk is voor de werving, aanname en begeleiding van vrijwilligers.
3. De organisatie zorgt ervoor dat reacties op vacatures tijdig en gepast worden beantwoord.
4. De organisatie selecteert en benadert de vrijwilligers met zorg en stuurt alleen reacties naar hen als zij aangeven interesse te hebben in het soort vrijwilligerswerk dat de organisatie aanbiedt.
5. De organisatie zorgt ervoor dat de informatie in de openstaande vacatures actueel is, evenals de contactinformatie die daaraan is gekoppeld.
6. De organisatie streeft naar een prettige werkomgeving voor vrijwilligers.
7. Organisaties die werken met minderjarigen en/of mensen met een beperking, werken aan een preventief beleid om (seksueel) misbruik van minderjarigen door vrijwilligers te voorkomen.

Abonnement vacaturebank

Voor het plaatsen van vacatures worden geen kosten in rekening gebracht. Hier tegenover staat echter wel de verplichting dat de organisatie zorgt voor correct gebruik van het systeem, actuele informatie, alerte reactie op sollicitaties en zorgvuldige behandeling van de vrijwilligers.

Vacatures

Vacatures voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De vacature voor vrijwilligerswerk betreft geen functie die korter dan een jaar geleden door een betaalde medewerker werd uitgevoerd;
2. De vacature voor vrijwilligerswerk vraagt niet meer dan 20 uur inzet per week;
3. De vacature voor vrijwilligerswerk betreft geen schoonmaakwerk (alleen als onderdeel van een functie, <25%) of ander werk dat algemeen gezien wordt als betaald werk.

II. Vrijwilligers

Particulieren kunnen kijken in het systeem met als doel om zich te oriënteren op vrijwilligerswerk, ze kunnen ook reageren op vrijwilligersvacatures. Dit is gratis.

Door het achterlaten van gegevens wordt een profiel opgebouwd in de database van het systeem. Bij eerste registratie geeft men toestemming voor het gebruik en bewaren van deze gegevens. Door het beantwoorden van vragen in persoonlijke gesprekken of via online formulieren, vragenlijsten en automation worden gegevens verzameld. Op verzoek kunnen gegevens verwijderd worden.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat medewerkers van re-integratiebureaus zich aanmelden als vrijwilliger en op vacatures reageren namens hun klanten. Wij raden jullie aan samen met hem/haar te zoeken en de klant zelf te laten reageren. Het is ook mogelijk dat hij/zij een afspraak maakt voor een bemiddelingsgesprek, indien gewenst samen met een begeleider (van bijv. re-integratie, WPI of andere ondersteunde organisatie).

Ook is het niet toegestaan om organisaties te benaderen met andere intenties dan het vrijwilligerswerk, zoals het plegen van acquisitie voor verkoopdoeleinden.

Er is geen account of registratie nodig voor het reageren op vacatures.

III. Teksten van plaatsingen

Alle teksten op de vrijwilligersvacaturebank van VCA moeten voldoen aan onderstaande voorwaarden en worden door de helpdesk van de vrijwilligersvacaturebank gecontroleerd en indien nodig aangepast. De teksten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zijn de volgende plaatsingen: vacatureteksten, organisatieteksten, teksten van vrijwilligers, reactie op vrijwilliger of vacature.

Voorwaarden voor de inhoud van teksten:

1. Geef geen persoonlijke informatie prijs die gebruikt kan worden voor een reactie op vrijwilliger/vacature (bijvoorbeeld een telefoonnummer, adres of e-mailadres.) Contactgegevens in vacatureteksten worden verwijderd.
2. Niet schelden of bedreigen. Onwettelijke, agressieve, bedreigende, lasterlijke, vulgaire, schadelijke, obscene, racistische, illegale of anderszins ongewenste bijdragen zijn niet toegestaan.
3. Irrelevante berichten worden niet geplaatst.
4. Het is niet toegestaan om commerciële of semi-commerciële advertenties te plaatsen.
5. Berichten die een andere taal dan het Nederlands of Engels bevatten, kunnen worden geweigerd.
6. Je mag jezelf niet voordoen als een andere persoon/organisatie. Bij verwarring omtrent de identiteit van de organisatie of een persoon behoudt de helpdesk zich het recht voor om plaatsing te weigeren dan wel te schrappen.
7. Het is in principe toegestaan om adressen van websites (URL's) in je bericht op te nemen. Indien je echter naar websites linkt die wettelijke grenzen en/of de grenzen van het fatsoen overschrijden en/of niet relevant zijn, kan de link worden verwijderd.
8. Maak je berichten niet te lang. Te lange berichten worden mogelijk ingekort of niet gepubliceerd.
9. Wij hebben het recht om uw plaatsing te verwijderen indien wij een melding ontvangen dat deze onrechtmatig is, problemen veroorzaakt of anderszins in strijd is met enige wet en/of onze beleidsregels.
10. De helpdesk behoudt zich het recht voor om reacties zonder opgaaf van redenen te weigeren.

IV. Content (tekst en beeld)

Voor alle content gelden bovendien de onderstaande bepalingen:

1. De aanbieder dient gerechtigd te zijn om content te plaatsen, openbaar te maken en/of aan te bieden, dan wel vanuit de positie van eigenaar van de content dan wel als rechthebbende daartoe.
2. Een aanbieder mag geen content plaatsen en/of openbaar maken, cq overbrengen, die inbreuk maakt op rechten van derden, met nadruk op de intellectuele eigendomsrechten van deze derden.

3. Het is niet toegestaan dat aanbieders content plaatsen die software-virussen bevat en/of content te plaatsen die op enige wijze de computers van gebruikers van de vrijwilligersvacaturebank kunnen beschadigen of de werking van de servers van de vrijwilligersvacaturebank nadelig kunnen beïnvloeden.
4. Het is een aanbieder niet toegestaan spam te plaatsen op de vrijwilligersvacaturebank. Onder spam verstaan wij ongewenste reclame en ongewenst promotiemateriaal.
5. Het is een aanbieder niet toegestaan om maatschappelijk ongewenste content te plaatsen.
6. Het is de aanbieder niet toegestaan om seksueel getinte content te plaatsen. De beoordeling hiervan is aan de redactie en is niet vatbaar voor discussie.
7. Het is een aanbieder niet toegestaan om content te plaatsen die mensen en of bedrijven nadelig wegzetten en/of kunnen beledigen of vernederen, discrimineren of welke haatdragende inhoud dan ook heeft.
8. Het is aanbieders niet toegestaan om content te plaatsen van gewonde mensen, en of van mensen waar van verwacht kan worden dat zij niet willen worden vertoond op de vrijwilligersvacaturebank in hun huidige situatie.
9. Het is een aanbieder niet toegestaan om content te plaatsen die inbreuk maakt op de privacy van derden of wettelijke rechten van derden.
10. Door het plaatsen van materiaal op de vrijwilligersvacaturebank geeft u ons toestemming dit te gebruiken voor publiciteitsdoeleinden van VCA. Sommige plaatsingen kunnen worden getoond via andere distributiekkanalen, zoals kranten of niet aan ons gelieerde websites. Door gebruik te maken van onze dienstverlening stemt u ermee in dat uw advertenties getoond kunnen worden door middel van deze andere distributiekkanalen.

V. Verantwoordelijkheid

Vrijwilligers Centrale Amsterdam (VCA) en haar IT-partners zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van teksten op de vrijwilligersvacaturebank en andere websites en webservices waar de inhoud van de vrijwilligersvacaturebank of delen daarvan getoond wordt. Zij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, voor wat betreft de vacatures, presentatieteksten, beoordelingen en reacties, noch voor verdere schade die hiervan een gevolg kan zijn.

VI. Disclaimer

De informatie op deze website trachten wij zo compleet mogelijk te maken. Heb je toch nog vragen, schroom dan niet deze aan ons voor te leggen! Wij zijn bereikbaar via www.vca.nu. Vrijwilligers Centrale Amsterdam (VCA) kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele wijzigingen, type- of drukfouten op deze website.