

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                              | Functie bestuurslid                                       |
|---|---|
| <input type="text" value="N. van der Sluis"/> | <input type="text" value="Voorzitter Raad van Toezicht"/> |
| <input type="text" value="J.M. van Maanen"/>  | <input type="text" value="Lid Raad van Toezicht"/>        |
| <input type="text" value="P. Swinkels"/>      | <input type="text" value="Lid Raad van Toezicht"/>        |
| <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                                      |
| <input type="text"/>                          | <input type="text"/>                                      |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het leveren van ondersteuning en diensten aan vrijwilligersorganisaties en professionele organisaties en instellingen die actief zijn op het vlak van met name welzijn, onderwijs en hulpverlening. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verlenen van diensten (advies, trainingen, cursussen, studiedagen, begeleiding) aan groepen, instellingen en haar gebruikers die daaraan behoefte hebben en voor zover zulks tot de doelstelling en de mogelijkheden van de stichting behoort

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

We matchen via een online vacaturebank met ruim 1000 vrijwilligersklussen in de stad mensen aan een plek waar ze blij van worden. Onze bemiddelaars staan dagelijks voor iedereen klaar met een persoonlijk gesprek bij het maken van een keuze. Met adviesgesprekken, praktische informatie, workshops en trainingen helpen onze adviseurs dagelijks maatschappelijke organisaties en initiatieven om zich verder te ontwikkelen en succesvol te werken met vrijwilligers. Om vrijwilligers te werven en te waarderen zetten we jaarlijks minimaal drie publiekscampagnes op en we behartigen de belangen van het veld.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

We krijgen subsidie van de gemeente Amsterdam, ontvangen geld van diverse fondsen en genereren eigen inkomsten d.m.v. het geven van workshops en trainingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Wij verwijzen u naar onze financiële verantwoording: <https://www.vca.nu/jaarverslag/>

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.vca.nu/over-vca/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Vrijwilligers Centrale Amsterdam volgt de CAO Sociaal Werk, de leden van de Raad van Toezicht krijgen geen vergoeding.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wij verwijzen u naar ons jaarverslag 2023: <https://www.vca.nu/jaarverslag/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.vca.nu/wp-content/uploads/2023/03/vca-jaarverslag-2023-web-site.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) | Passiva               | 31-12-2023 | 31-12-2022 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €          | €              | Continuïteitsreserve  | € 90,057   | € 88,408       |
| Materiële vaste activa           | € 16.942   | € 6.385        | Bestemmingsreserve    | € 12.161   | € 14.706       |
| Financiële vaste activa          | € 16.942   | € 6.385        | Herwaarderingsreserve | €          | €              |
| Voorraden                        | €          | €              | Overige reserves      | € 96,857   | € 102,151      |
| Vorderingen & overlopende activa | € 247.938  | € 94.837       |                       | € 199,075  | € 205,265      |
| Effecten                         | €          | €              | Bestemmingsfondsen    | €          | €              |
| Liquide middelen                 | € 174.841  | € 343.493      | Voorzieningen         | €          | €              |
|                                  | € 422.779  | € 438.330      | Langlopende schulden  | €          | €              |
|                                  | € 439.721  | € 444.715      | Kortlopende schulden  | € 240.646  | € 239.450      |
| <b>Totaal</b>                    | € 439.721  | € 444.715      | <b>Totaal</b>         | € 439.721  | € 444.715      |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

| Baten   | 2023      | 2022 (*)  |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden   | € 598.167 | € 558.200 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €         | €         |
| Overige subsidies   | € 302.755 | € 276.885 |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 900.922 | € 835.085 |
| Baten sponsorbijdragen  | €         | €         |
| Giften en donaties van particulieren  | €         | € 18.253  |
| Nalatenschappen   | €         | €         |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €         | €         |
| Overige giften  | €         | €         |
| <b>Giften</b>   | € 0       | € 18.253  |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 10.930  | € 11.358  |
| Financiële baten  | € 2.284   | €         |
| Overige baten   | €         | €         |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 914.136 | € 864.696 |
| <b>Lasten</b>   |           |           |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | € 39.672  | € 41.312  |
| Verstrekke subsidies & giften   | €         | €         |
| Aankopen en verwervingen  | €         | €         |
| Communicatiekosten  | €         | €         |
| Personeelskosten  | € 674.750 | € 623.542 |
| Huisvestingskosten  | € 59.934  | € 51.987  |
| Afschrijvingen  | € 5.472   | € 6.489   |
| Financiële lasten   | €         | € 958     |
| Overige lasten  | € 140.495 | € 111.633 |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 920.323 | € 835.921 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -6.187  | € 28.775  |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Wij verwijzen u naar onze jaarrekening 2023

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.vca.nu/wp-content/uploads/2023/03/vca-jaarrekening-2023-website.pdf>

Open