

1. Introductie

Sinds 2007 stimuleert de Vrijwilligers Centrale Amsterdam (VCA) met het project Duizend en één Kracht allochtone vrouwen om vrijwilligerswerk te gaan doen. Hiermee participeren zij meer in de maatschappij. Vanaf 2011 staat het project ook open voor allochtone mannen.

Vrijwilligerswerk is een leuke manier om de Nederlandse taal te oefenen, portfoliobewijzen voor de inburgeringscursus te verzamelen en werkervaring op te doen. Vooral aan het einde van de inburgeringscursus is vrijwilligerswerk uitermate geschikt om een stap verder te komen.



Let op:

Vrijwilligerswerk is GEEN Taalstage! Het verbeteren van de Nederlandse taal kan een motivatie of neveneffect van vrijwilligerswerk zijn maar is nooit het enige doel! Daarnaast zijn een bepaald taalniveau en mondigheid voorwaarden voor het doen van vrijwilligerswerk – de vrijwilliger moet immers de taken en opdrachten begrijpen, met collega's en klanten kunnen communiceren en vergaderingen kunnen volgen.

Indien uw cursisten nog niet het benodigde taalniveau hebben, kunt u toch contact met ons opnemen. Want vaak plant informatie en voorlichting een zaadje dat in een later stadium dan wel groeit en bloeit.

De VCA biedt kosteloos voorlichting voor uw cursisten aan. Met behulp van dit instructiepakket kunt u uw cursisten ook zelf voorbereiden op het doen van vrijwilligerswerk.

2. Wat is vrijwilligerswerk?

Introduceer het thema vrijwilligerswerk door middel van een groepsgesprek over vrijwilligerswerk. Het doel is om bewustwording van te creëren wat vrijwilligerswerk is. Sommige cursisten doen vrijwilligerswerk maar zijn zich daar niet bewust van of noemen het niet zo. Voor anderen is het een heel onbekende wereld. In Nederland is vrijwilligerswerk veel meer georganiseerd dan in veel niet Westerse landen.



Stel de groep de vraag: 'Wat denk jij dat vrijwilligerswerk is?'

Schrijf de antwoorden op het bord of op een flip-over. Vul de antwoorden van de groep aan met de onderstaande lijst:

- Vrijwilligerswerk wordt niet betaald, soms krijg je een kleine onkostenvergoeding of resikostenvergoeding.
- De term 'vrijwillig' betekent dat je het doet omdat je het uit vrije wil doet en niet omdat het verplicht is. Mensen hebben verschillen redenen om vrijwilligerswerk te doen. Het is belangrijk om vrijwilligerswerk te doen omdat je het zelf wil en leuk vindt, anders hou je het niet lang vol.
- Vrijwilligerswerk betekent iets goeds doen voor een ander. Het is van belang voor de samenleving.
- Vrijwilligerswerk doe je bij een non-profit organisatie (een stichting of vereniging) – deze zijn, anders dan een bedrijf, niet gericht op het maken van winst. Bijvoorbeeld bij het buurtcentrum, op de basisschool, de sportclub of bij de moskee. Familieleden, burens, vrienden of kennissen helpen noemen we geen vrijwilligerswerk maar 'mantelzorg'.
- Vrijwilligerswerk is meestal assisterend en vaak niet eindverantwoordelijk. Dat geldt met name bij grote organisaties. Bij bijvoorbeeld grote organisaties in de zorg zijn vrijwilligers altijd extra naast het betaalde personeel. Bij kleine organisaties zoals bijvoorbeeld een zelforganisatie voor de eigen allochtone gemeenschap kan je meer verantwoordelijkheid dragen en bijvoorbeeld bestuurslid zijn.

Discussie: Wat is vrijwilligerswerk voor jou?

Stel bijvoorbeeld de vragen:

- Doe je vrijwilligerswerk?
- Ben je actief in de buurt? Ben je actief in de wijk? Help je wel eens mee op de school van je kind of op de sportclub? Ben je actief in de moskee?
- Ken je mensen die vrijwilligerswerk doen? Wat voor een vrijwilligerswerk doen zij? Ken je vrijwilligerswerk uit je land van herkomst?

3. Vrijwilligerswerk helpt je verder!

Discussie: Waarom doe je vrijwilligerswerk?

Veel mensen uit deze doelgroep weten niet waarom vrijwilligerswerk ook voor hen waardevol kan zijn en wat het hen allemaal op kan leveren. Doel is bewustwording te creëren over de waarde van vrijwilligerswerk voor jezelf. Iedereen heeft zijn eigen motivatie om vrijwilligerswerk te doen.

Stel de groep de volgende vragen: Waarom zou ik vrijwilligerswerk doen? Waarom doen anderen vrijwilligerswerk? Wat levert vrijwilligerswerk je op?



Door vrijwilligerswerk:

- Verbeter je je Nederlands
- Leer je nieuwe mensen kennen, nieuwe sociale contacten, vriendschappen, netwerken.
- Je doet werkervaring op. Bij betaald werk vragen ze altijd om werkervaring
- Het kan een stap zijn in richting betaald werk. (Maar vrijwilligerswerk is geen garantie op een betaald baan)
- Je kunt experimenteren door vrijwilligerswerk te doen. Je kan kijken of je het werk leuk vindt en of je dat later als betaald werk zou willen doen
- Het staat goed op je CV/Portfolio

- Het is goed voor je integratie. Je leert de Nederlandse samenleving en Nederlandse organisaties beter kennen.
- Je leert nieuwe vaardigheden zoals bijvoorbeeld omgaan met computers.
- Vrijwilligers zijn nodig in de samenleving. Zonder vrijwilligers draait de samenleving niet goed. Wie brengt anders de kinderen naar de voetbalwedstrijd, helpt mee als overblijfskracht op de school van je kind of brengt maaltijden rond bij ouderen die niet zelf kunnen koken? Dit gebeurt allemaal door vrijwilligers.
- Je helpt een ander, doet iets goeds voor een ander en je maakt mensen blij en dankbaar. Dat geeft je voldoening.
- Het geeft je ritme, structuur of een doel in je leven.
- Het is leuker dan altijd thuis zijn.

4. Afspraken over het vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Als cursisten vrijwilligerswerk gaan doen, dan maken zij met de organisatie duidelijke afspraken over de tijden waarop ze komen en hun taken. Dat is prettig voor zowel de organisatie als de vrijwilliger want dan weten ze precies wat ze kunnen verwachten. Als vrijwilliger kun je daarmee altijd je contactpersoon aanspreken als iets niet gaat volgens afspraak. Bijvoorbeeld als het werk langer duurt dan afgesproken of als je vaker wordt gevraagd te komen of als je andere taken moet doen dan afgesproken, dan kan je altijd wijzen op de gemaakte afspraken.



5. Wat kan je allemaal doen als vrijwilliger?

Vrijwilligerswerk is er op veel meer terreinen dan de meeste cursisten denken! Voor iedereen is er passend vrijwilligerswerk te vinden dat aansluit bij je interesses, je kwaliteiten en de tijd die je te besteden hebt. Hebben de cursisten wel eens gedacht aan werken bij de politie, helpen bij een festival of wandelen met iemand met een verstandelijke beperking?

Vrijwilligerswerk is er in de sectoren Zorg, Welzijn, Natuur & Milieu, Sport & Recreatie, Kunst & Cultuur, Goede Doelen, Evenementen en Onderwijs.

In de bijlagen vindt u 7 voorbeelden van mogelijke vrijwilligersvacatures.



Praktijk opdracht

Ga samen met de groep op zoek naar vacatures. Bekijk samen met de groep de vacatures die hier in de bijlagen staan of zoek vacatures op www.vrijwilligersnetwerk.nu. Neem met de groep door waar je op let als je een vacature bekijkt. Geef iedereen een vacature of geef groepjes van drie een vacature. Laat ze het rustig doornemen. Vraag klassikaal wat ze van de vacature vinden. Vinden ze het leuk werk? Komt de tijd en plaats hen uit?

Dezelfde opdracht kunt u doen met advertenties uit kranten, huis-aan-huis bladen en lokale buurtkranten. U kunt de cursisten thuis laten zoeken naar advertenties in de krant, u kunt een paar kranten meenemen en ze in de klas laten zoeken of u kunt zelf advertenties meenemen.

6. Materiaal voor de voorlichting

Voorlichtingsfilm

Vrijwilligers en organisaties vertellen over wat voor vrijwilligerswerk je kan doen en wat het je kan opleveren. Deze film is nog in kleine oplage beschikbaar.



Informatieboekje

Dit boekje is bedoeld voor allochtone vrouwen die geïnteresseerd zijn in vrijwilligerswerk. In het boekje staan zes portretten van vrouwen die vrijwilligerswerk doen. Ook staat er informatie in over hoe je vrijwilligerswerk kunt zoeken. Binnenkort is er ook een versie voor mannen beschikbaar. U kunt de boekjes kosteloos bestellen bij de VCA.

7. Wat biedt de VCA?

Heeft u uw inburgeringcursisten goed ingelicht? Zijn ze gemotiveerd om vrijwilligerswerk te doen? Beschikken ze qua spreekvaardigheid minimaal over NT2 niveau 2?

Pas als cursisten echt aan deze voorwaarden voldoen, dan komen ze in aanmerking om vrijwilligerswerk te doen. Dan kan de Vrijwilligers Centrale Amsterdam hen helpen vrijwilligerswerk te vinden. Maar Duizend en één Kracht biedt nog meer mogelijkheden want als de cursist nog geen NT2 niveau 2 heeft kan hij/zij wel langs voor een portfolio gesprek of kunnen wij een voorlichting gekoppeld aan een korte klus of excursie organiseren.

Diensten van de VCA

1. Individueel bemiddelingsgesprek bij de VCA
2. Online vrijwilligerswerk zoeken via VCA
3. Voorlichting bij de VCA inclusief korte klussen of een excursie (heel geschikt voor cursisten zonder NT2 niveau 2)
4. Portfolio gesprek

1. Individueel bemiddelingsgesprek (NT2)

Mensen die vrijwilligerswerk willen doen kunnen een afspraak maken voor een bemiddelingsgesprek bij één van onze vestigingen. Voor mensen met een allochtone achtergrond die extra steun kunnen gebruiken, hebben wij extra aandacht en tijd om ze te helpen vrijwilligerswerk op maat te vinden.

Een bemiddelingsgesprek duurt maximaal een uur. De cursist gaat eerst kennismaken met een bemiddelaar van de VCA. De bemiddelaar schrijft de toekomstige vrijwilliger in, vraagt naar de persoonlijke gegevens zoals adres, geboortedatum, inkomen en opleiding. Al deze gegevens blijven anoniem en wij geven deze alleen aan een organisatie door als men daarmee akkoord gaat.

Samen gaan zij op zoek naar een geschikte vacature in onze vacaturebank. De vacaturebank van de VCA telt ruim 1700 vacatures bij meer dan 500 organisaties verspreid over heel Amsterdam. Vinden ze geen geschikte vacature? Dan gaat de VCA actief op zoek naar passend vrijwilligerswerk. Vinden ze een geschikte vacature dan neemt de bemiddelaar gelijk contact op met de organisatie en maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek

met de organisatie. Is men na het gesprek enthousiast en wil de cursist vrijwilliger worden bij de betreffende organisatie dan vindt de VCA het heel belangrijk dat ze dat even laten weten.

Een kennismakingsgesprek bij een organisatie heeft geen verplichtend karakter, het is om zich te oriënteren of men daar vrijwilligerswerk wil doen. Ook tijdens het vrijwilligerswerk kan men altijd aangeven als het vrijwilligerswerk toch niet is wat men zoekt en in overleg met de organisatie stoppen. Een nieuwe afspraak maken bij de VCA is altijd mogelijk.

2. Online vrijwilligerswerk zoeken via VCA (NT2)

Op onze website www.vrijwilligersnetwerk.nu vindt u onze online vacaturebank. Daar staan alle vrijwilligersplekken die de VCA biedt. Cursisten kunnen zich ook online inschrijven. Ze hebben daarvoor een e-mailadres nodig. Zijn ze ingeschreven? Nu kunnen ze reageren op interessante vacatures. Als ze op een vacature reageren dan krijgen ze direct alle contactgegevens van de organisatie toegestuurd per mail.

3. Voorlichting, korte klussen en excursies (NT1 en NT2)

Zijn er meerdere cursisten gemotiveerd om vrijwilligerswerk te doen en spreken zij voldoende Nederlands?

De VCA kan voor hen kosteloos een voorlichting verzorgen over vrijwilligerswerk in een van onze vestigingen. Zij krijgen eerst een introductie over vrijwilligerswerk en hoe de VCA helpt bij het vinden van vrijwilligerswerk. Omdat wij in de praktijk gezien hebben dat alleen voorlichting geven vaak niet voldoende is om cursisten te overtuigen, koppelen wij de voorlichting indien gewenst aan het doen van korte vrijwilligersklussen of een excursie. Wij organiseren leuke, korte klussen zodat cursisten meteen praktisch in aanraking komen met vrijwilligerswerk en één of twee organisaties leren kennen. Verder zouden wij in plaats van de korte klussen ook een excursie naar bijvoorbeeld een buurthuis kunnen organiseren. Vervolgens kunnen cursisten zich bij de VCA inschrijven en een afspraak maken voor een individueel bemiddelingsgesprek.

De VCA kan ook op locatie een voorlichting verzorgen. We geven echter de voorkeur aan een voorlichting bij de VCA omdat het de drempel lager maakt voor cursisten om terug te komen voor een bemiddelingsgesprek.

8. Contactgegevens

Projectcoördinator Duizend en één Kracht voor vragen, aanvragen voor voorlichtingen en materiaal: Tanja Plasil, 020-5301213 of t.plasil@vca.nu

Op onze website vindt u veel informatie over vrijwilligerswerk en onze dienstverlening: www.vca.nu Onze vacaturebank is te vinden op www.vrijwilligersnetwerk.nu

De vestigingen van de VCA

Maak voor bemiddelingsgesprekken altijd eerst een afspraak!

Hoofdkantoor
Geldersekade 101
1011 EM Amsterdam
Tel: 020-5301220

Vestiging Nieuw-West
Jan Toeropstraat 6A
1062 BM Amsterdam
Tel: 020-4081040

Vestiging Noord
Hagedoornplein 1b
1031 BV Amsterdam
Tel: 020-6365228

VCA in Zuid

De VCA is drie dagdelen per week aanwezig in het Loket Zorg en Samenleven. Om een afspraak te maken belt u naar het Loket op 020 252 42 55 van maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 17:00 uur.

Spreekuur dinsdag van 09:00 tot 12:00 uur

Stadsdeelkantoor Zuid
President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam

Spreekuur dinsdag 13:00 - 17:00 uur

MFC Binnenhof (Buitenveldert)
A.J. Ernstraat 112
1082 LP Amsterdam

Spreekuur woensdag 09:00 - 12:00 uur

Dienstencentrum Berlage (Rivierenbuurt)
Lekstraat 13a
1079 EK Amsterdam

Bijlage 1

Regelingen

Vrijwilligers maken bij de uitvoering van hun werk onkosten. Denk bijvoorbeeld aan reiskosten, telefoonkosten of kinderopvang. Vrijwilligers kunnen gemaakte onkosten declareren bij de organisatie, als daarover van tevoren duidelijke afspraken zijn gemaakt. Er kunnen afspraken worden gemaakt over de maximale hoogte van de onkostenvergoedingen, over welke onkosten vergoed worden en op welke wijze de onkosten gedeclareerd kunnen worden.

Let er wel op dat u niet meer dan het wettelijk toegestane bedrag aan onkostenvergoeding ontvangt (zie hieronder onkostenvergoeding en belastingdienst). Indien u een uitkering ontvangt van de Dienst Werk en Inkomen (DWI), geldt een ander maximum aan onkostenvergoeding (zie hieronder onkostenvergoeding en een bijstanduitkering).

Onkostenvergoedingen en de Belastingdienst

Onkostenvergoedingen zijn vergoedingen voor werkelijk gemaakte onkosten. Deze kosten mogen altijd vergoed worden. Vaak wordt er echter een vast bedrag afgesproken, waarmee alle kosten gedekt zijn.

De overheid heeft bepaald dat een onkostenvergoeding van maximaal € 150,- per maand, tot een maximum van € 1500,- per jaar per vrijwilliger, niet hoeft te worden verantwoord. Zodra de vergoeding echter boven deze bedragen uitkomen, moeten vrijwilligers het gehele bedrag met bonnen aan kunnen tonen, dus ook de eerste € 1500,-. Kan de vrijwilliger dit niet, dan wordt de vergoeding gezien als loon.

Bovendien mag een vrijwilliger niet meer dan € 4,50 per uur ontvangen, en mensen tot 23 jaar € 2,50 per uur. Ontvangen vrijwilligers meer, dan wordt de vergoeding gezien als marktconform en als loon beschouwd. De Belastingdienst kijkt ook naar vergoedingen in natura. Een lunch die een vrijwilliger krijgt aangeboden en die op naam terug te vinden is in de financiële administratie, wordt gezien als een onkostenvergoeding in natura en wordt dus meegerekend.

Uitkering

De gemeente Amsterdam wil heel graag dat Amsterdammers actief worden in hun buurt, wijk en stad. Dienst Werk en Inkomen (DWI) vindt het daarom goed als uitkeringsgerechtigden vrijwilligerswerk gaan doen. DWI hoort wel op de hoogte te worden gebracht als een uitkeringsgerechtigde vrijwilligerswerk gaat doen. De uitkeringsgerechtigde moet om goedkeuring vragen aan de eigen klantmanager of consultant. Er verandert dan verder niets, er wordt niet gekort op de uitkering en de uitkeringsgerechtigde hoeft geen betaald werk te gaan doen.

Aantoonbare kosten – treinkaartjes, gespecificeerde telefoonrekening – mogen altijd vergoed worden door de vrijwilligersorganisatie. DWI stelt hieraan geen maximum. Krijgt u een vaste onkostenvergoeding van de vrijwilligersorganisatie waar u werkt, zonder dat de gemaakte kosten hoeven te worden aangetoond? Dan geldt een maximumbedrag van € 95 per maand tot € 764 per jaar. Alles wat u meer ontvangt dan u volgens DWI mag ontvangen, wordt als inkomen verrekend met uw uitkering.

Verzekering

De Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering (AVV) is een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering voor alle vrijwilligers, mantelzorgers en maatschappelijke stagiairs in

Amsterdam. Deze geldt alleen tijdens het vrijwilligerswerk of de mantelzorg. De kosten voor deze verzekering worden betaald door de gemeente.

De AVV is geen vervanging voor uw eigen WA- en ongevallenverzekering. Zeg deze dus niet op! De AVV geldt alleen in specifieke gevallen met betrekking tot het vrijwilligerswerk of de mantelzorg, daar waar de eigen verzekering tekortschiet.

Bijlage 2

Voorbeeld 1

COMPUTERMAATJE: DUBBELKLIK

• <u>Activiteit:</u>	Begeleiding individueel (vc) Lesgeven/huiswerkbgl (vc)
• <u>Werksoort van de organisatie:</u>	Onderwijs (vc)
• <u>Doelgroep van de organisatie:</u>	Vrouwen (vc)
• <u>Waar in Amsterdam:</u>	Zuid

Korte taakomschrijving:

Vrouwen zonder computerervaring worden op laagdrempelige wijze en individueel door andere vrouwen, een ochtend per week, geholpen via een cursus.

Uitgebreide taakomschrijving:

Project Dubbelklik probeert vrouwen bij elkaar te brengen door praktische begeleiding te bieden. Middels een cursus worden twee vrouwen aan elkaar gekoppeld. De één met, de ander zonder computerervaring. Samen werken ze de cursus door. Naast leren ook gelegenheid voor ontmoeting en ontspanning.

Eisen:

Enige computerervaring, maar zeker niet veel. Tekstverwerken is voldoende. Afkomstig uit de buurt is een pre (de Pijp / Rivierenburt). Alleen voor vrouwen.

Wat heeft de organisatie te bieden:

Computerlokaal, ontmoetingsplek, cursusmateriaal.

Wat maakt het werk de moeite waard:

Leuke manier om mensen te leren kennen door doen. Project Dubbelklik wil vrouwen iets leren, maar ook met elkaar kennis laten maken.

Werktijden:

Wekelijks een dagdeel.

Aannameprocedure:

Stuur een mail naar of bel met de contactpersoon.

Voorbeeld 2

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VOOR MANNENCENTRUM

- Activiteit: Administratief werk (vc)
 - Werksoort van de organisatie: Welzijn (vc)
 - Doelgroep van de organisatie: Buurtbewoners
 - Waar in Amsterdam: Nieuw West
-

Korte taakomschrijving:

Jij zorgt ervoor dat alle gegevens in de computer opgeslagen worden en dat alle archieven er goed uit zien. Je beheert de kleine kas van het centrum.

Uitgebreide taakomschrijving:

Ben jij goed in de computer en hou je ervan alles goed op te bergen? Als administratief medewerker zorg jij ervoor dat alle dossiers op orde zijn en in de computer verwerkt. De adressenlijst van de bezoekers is up to date, de aanwezigheid en de vorderingen van de bezoekers worden in de computer verwerkt. Daarnaast verzorg je als administratief medewerker de financiën van de kleine kas (koffie / thee, 20 cent per activiteit, etc), zowel in de kas zelf als in de computer (bijhouden inkomsten en uitgaven).

Eisen:

Je bent een man. Je bent goed thuis op de PC.

Wat heeft de organisatie te bieden:

Je krijgt begeleiding op maat. Ook jouw toekomst is belangrijk.

Wat maakt het werk de moeite waard:

Je bent van grote waarde in het centrum. Je kunt je kennis van administratie verdiepen en daardoor je eigen kansen vergroten.

Werktijden:

In overleg.

Aannameprocedure:

Je kunt contact opnemen met de contactpersoon of via www.impuls.nl. Je krijgt dan een gesprek en samen kijken we wat jij wil en kan bieden aan het centrum.

Voorbeeld 3

Vrijwilliger om kinderactiviteiten te organiseren tijdens vakanties

• <u>Activiteit:</u>	Kinderen begeleiden (vc) Sport en spel (vc)
• <u>Werksoort van de organisatie:</u>	Welzijn (vc)
• <u>Doelgroep van de organisatie:</u>	Baby's en kleuters (vc) Kinderen
• <u>Waar in Amsterdam:</u>	Noord

Korte Taakomschrijving:

Het organiseren van activiteiten voor kinderen van 4 tot 12 jaar tijdens vakantieperiodes.

Uitgebreide Taakomschrijving:

Je organiseert en begeleidt kinderactiviteiten in een educatief vrouwen centrum in de vakantieperiodes. Ook onderhoud je het contact met moeders/verzorgers over de gang van zaken. Je voert je werk zelfstandig uit binnen een team.

Eisen:

Goed om kunnen gaan met kinderen, hygiënisch kunnen werken, bereid zijn om kinderen actief bezig te houden en een leuk en educatief programma met hen te doorlopen. Een redelijke beheersing van het Nederlands.

Wat heeft de organisatie te bieden:

Onkostenvergoeding in overleg
Werkbegeleiding

Wat maakt het werk de moeite waard:

Een inspirerende, multiculturele werkomgeving. Mogelijkheid tot eigen initiatief. EVA is diverse, toegankelijk en veilig.

Werktijden:

Een of meer dagdelen per vakantieweek in overleg afhankelijk van de vraag en activiteiten

Aannameprocedure:

Je krijgt een intakegesprek en een inwerk/proef periode. Er kan een Verklaring Omtrent Gedrag gevraagd worden.

Voorbeeld 4

MAALTIJDBEZORGER IN DE WIJK

• <u>Activiteit:</u>	Maaltijdverzorging (vc) Maaltijdverzorging (vc)
• <u>Werksoort van de organisatie:</u>	Zorg (vc)
• <u>Doelgroep van de organisatie:</u>	Ouderen
• <u>Waar in Amsterdam:</u>	Centrum

Korte taakomschrijving:

Het brengen van een maaltijd aan ouderen, die nog zelfstandig wonen in de Nieuwmarktbuurt. Gemiddeld 4 tot 6 maaltijden per keer. 1 tot 3 keer per week.

Uitgebreide taakomschrijving:

U meldt zich om 17.00 uur in de keuken van Flesseman. U bent daar samen met andere vrijwillige maaltijdbezorgers. De klanten worden verdeeld (4 tot 6) en u gaat op pad. Binnen een uur zijn de maaltijden bezorgd.

Eisen:

Zelfstandig kunnen werken en zich voor een langere tijd binden.

Wat heeft de organisatie te bieden:

Eens in de 6 à 8 weken hebben we overleg waarin de vrijwilligers hun ervaringen met elkaar delen. Tweemaal per jaar is er een personeelsfeest.

Wat maakt het werk de moeite waard:

Het brengen van de maaltijd aan de ouderen in de buurt geeft veel voldoening. Voor de buurtbewoner ben je vaak het contact met buiten.

Werktijden:

De vrijwilligers melden zich om 17.00 uur bij de keuken van het Centrum voor Ouderen hiervandaan gaan zij wandelend of op de fiets de maaltijden bezorgen. Afhankelijk van de tijd die de vrijwilliger aan de buurtbewoner besteedt kunnen de maaltijden in een half uur tot een uur bezorgd zijn.

Aannameprocedure:

De vrijwilliger meldt zich bij de contactpersoon, Hoofd Welzijn van het Centrum voor Ouderen. Na een kennismakingsgesprek wordt je ingewerkt door een mede maaltijdbezorger. In een 2e gesprek worden de ervaringen gedeeld en kan een vrijwilligerscontract worden opgemaakt.

Voorbeeld 5

HANDWERKACTIVITEIT IN EEN VERPLEEGHUIS BEGELEIDEN OP WOENSDAGOGHTEND

• <u>Activiteit:</u>	Creatief werk Technisch werk en klussen (vc)
• <u>Werksoort van de organisatie:</u>	Welzijn (vc)
• <u>Doelgroep van de organisatie:</u>	Chronisch zieken (vc) Psychiatrische patiënten (vc)
• <u>Waar in Amsterdam:</u>	Noord

Korte taakomschrijving:

Samen met andere vrijwilligers en onze activiteitenbegeleiding helpen bij de handwerkactiviteit voor verpleeghuisbewoners. Samen handwerken, breien en borduren.

Uitgebreide taakomschrijving:

Samen koffie drinken, een praatje maken en meewerken aan een prettige sfeer. Het betreft een kleinschalig project.

Eisen:

Affiniteit met de doelgroep en de activiteit.

Wat heeft de organisatie te bieden:

WA-verzekering. Reiskostenvergoeding. Jaarlijks vrijwilligersfeest. Scholing.

Wat maakt het werk de moeite waard:

Dat stukje extra aandacht voor de bewoner door jouw aanwezigheid.

Werktijden:

Woensdag van 10.30 - 12.15 uur.

Aannameprocedure:

Gesprek met coördinator vrijwilligerswerk en activiteitenbegeleidster. Zogeheten 'Verklaring omtrent Gedrag' in overleg.

Voorbeeld 6

ACTIVITEITENBEGELEIDER VOOR EEN BOUWSPEELPLAATS VOOR KINDEREN

-
- Activiteit: Kinderen begeleiden (vc)
Sport en spel (vc)
 - Werksoort van de organisatie: Welzijn (vc)
 - Doelgroep van de organisatie: Kinderen
 - Waar in Amsterdam: Nieuw West
-

Korte Taakomschrijving:

Vorbereiden en uitvoeren van binnen- en buitenactiviteiten voor kinderen van 6 t/m 14 jaar.

Uitgebreide Taakomschrijving:

Je kunt naar eigen interesse meehelpen met een activiteit. Je bent het aanspreekpunt voor de kinderen en je leidt de activiteiten.

Activiteiten: hutten bouwen, ponyclub, knutselen (bv. sieraden maken, met houtwerken, koekjes bakken), sport en spel en in de zomer worden er ook uitstapjes georganiseerd.

Eisen:

Goede contacten met kinderen hebben en affiniteit hebben met kinderen van diverse achtergrond en leeftijd. Plezier in spelen hebben, van buitenwerk en bewegen houden.

Wat heeft de organisatie te bieden:

Wat maakt het werk de moeite waard:

Door jouw hulp kunnen kinderen uit de stad lekker buiten spelen in de natuur.

Werktijden:

Dinsdag t/m vrijdag van 12.00 - 17.00 uur.

Zaterdag en in de vakanties van 10.00 - 17.00 uur.

Je kunt ook eerder beginnen. Minimaal 1 dagdeel per week.

Aannameprocedure:

Eerst een intakegesprek. Mocht beide partijen met elkaar verder willen gaan, dan moet je eerst een verklaring van goed gedrag kunnen tonen.

Voorbeeld 7

ASSISTEREN BIJ DE BEAUTYMIDDAG

• <u>Activiteit:</u>	Begeleiding individueel (vc) Gastvrouw/gastheer
• <u>Werksoort van de organisatie:</u>	Zorg (vc)
• <u>Doelgroep van de organisatie:</u>	Ouderen
• <u>Waar in Amsterdam:</u>	Nieuw West

Korte taakomschrijving:

Assiteren bij de beautymiddag.

Uitgebreide taakomschrijving:

Nagels knippen, vijlen en lakken. Eventueel een gezichtsmasker en opmaken. Later wordt het uitgebreid met krulspelden zetten. Voetenbadjes en massage van de handen en de voeten.

Eisen:

Handig in de verzorging en er vooral ook plezier in hebben om de bewoners een fijne verwenmiddag te geven.

Wat heeft de organisatie te bieden:

Goede begeleiding, consumptie, reiskostenvergoeding, WA- en ongevallenverzekering, eventuele trainingen, diverse attenties waaronder jaarlijks een kerstpakket.

Wat maakt het werk de moeite waard:

Blijheid van de bewoners en de contacten met andere vrijwilligers en personeel.

Werktijden:

Om de dinsdag, te beginnen op 8 maart. van 13.30 uur tot 15.30 uur.

Aannameprocedure:

Gesprek met de vrijwilligersadviseur en medewerker sociaal cultureel werk.